

Державну реєстрацію юридичної особи

ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

27.05.2015

Номер запису

144160000002395

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної фіскальної
служби України № 362

від "20" травня 2015 року

Голова ДФС



Р.М. Насіров

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА

„Тренінговий центр Майдан”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство „Тренінговий центр Майдан” (далі – Підприємство) створено відповідно до наказу Державної фіскальної служби України від 24.04.2015 року № 297 „Про створення державного підприємства „Тренінговий центр Майдан” та засноване на державній власності.

1.2. Найменування Підприємства:

українською мовою: Державне підприємство „Тренінговий центр Майдан”;

російською мовою: Государственное предприятие “Тренинговый центр Майдан”;

скорочена назва: ДП „ТЦ Майдан”.

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 80352, Україна, Львівська обл., Жовківський р-н., с. Майдан, вул. С.Бандери.

1.4. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Підприємства і визначає його правове положення.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є:

Створення належних умов для тренінгу, проживання, відпочинку та проведення активного дозвілля працівників Державної фіскальної служби України та її територіальних органів. Надання послуг щодо оздоровлення та відпочинку іншим особам та отримання прибутку від здійснення діяльності.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. забезпечення будинків та споруд, які знаходяться на балансі підприємства електричною та тепловою енергією, водопостачанням, радіо- і телетрансляванням, телефонізацією, вентиляцією, кондиціонуванням повітря;

2.2.2. утримання будинків, споруд, прилеглої до них території у належному технічному та санітарному стані;

2.2.3. діяльність у сфері будівництва будівель і споруд;

2.2.4. забезпечення діяльності каналізації, відведення і очищення стічних вод;

2.2.5. забезпечення безперервної та раціональної експлуатації нерухомого майна, обладнання, інвентарю, службових приміщень та іншого майна Підприємства;

2.2.6. проведення планового і поточного ремонтів обладнання, що забезпечує життєдіяльність будинків та споруд Підприємства;

2.2.7. проведення поточного та капітального ремонтів приміщень Підприємства;

- 2.2.8. забезпечення економного споживання енергоресурсів;
- 2.2.9. забезпечення контрольно-пропускного режиму;
- 2.2.10. охорона державної, комунальної та приватної власності;
- 2.2.11. діяльність у сфері громадського харчування;
- 2.2.12. діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- 2.2.13. діяльність у сфері виробництва харчових продуктів, напоїв;
- 2.2.14. діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщення;
- 2.2.15. діяльність у сфері надання інформаційних послуг;
- 2.2.16. діяльність у сфері оренди, прокату і лізингу;
- 2.2.17. діяльність у сфері рибного господарства, лісового господарства та лісозаготівлі;
- 2.2.18. поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації;
- 2.2.19. діяльність у сфері надання транспортних послуг;
- 2.2.20. здійснення заходів з охорони і пожежної безпеки службових приміщень;

2.3. Для виконання покладених завдань Підприємство:

- 2.3.1. укладає договори з підприємствами та організаціями, які забезпечують життєдіяльність будинків та споруд Підприємства;
- 2.3.2. здійснює технічну експлуатацію приміщень та споруд, технологічного обладнання і прилеглої території;
- 2.3.3. забезпечує пожежну безпеку, розробляє інструкції з техніки безпеки;
- 2.3.4. здійснює контроль за правильною експлуатацією працівниками обладнання та інших засобів загального користування, а також прилеглої території;
- 2.3.5. оформлює та подає документи про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні пожежного режиму, правил, норм та інструкцій з охорони праці, техніки безпеки, промислової естетики;
- 2.3.6. здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України.

2.4. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, можуть здійснюватися тільки за наявності такого дозволу (ліцензії), отриманого в установленому порядку.

2.5. Мета та предмет діяльності Підприємства можуть бути розширені згідно з чинним законодавством України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

3.1. Засновником Підприємства є Державна фіскальна служба України,

3.2. Підприємство є юридичною особою у формі державного комерційного підприємства, реєстрація якого здійснюється в установленому чинним законодавством України порядку.

3.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, іншими законами України, нормативно-правовими актами України, міжнародними договорами в галузі свободи слова та інформації, ратифікованими Україною, розпорядчими документами ДФС України, а також цим Статутом.

3.4. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника та підлягають державній реєстрації у порядку, передбаченим законом.

3.5. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.6. Підприємство самостійно здійснює планування діяльності, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, основну та додаткові круглі печатки із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, різні штампи з власним найменуванням, інші реквізити, необхідні для здійснення поставлених перед ним завдань, бланки, знак для товарів і послуг, торгову марку, які реєструються в установленому законодавством порядку.

3.7. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях, юридичних особах та спільних підприємствах здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному антимонопольному законодавству, іншим нормативним актам України та цьому Статуту.

3.8. Утворення відокремлених підрозділів Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

3.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника.

3.10. Згідно із чинним законодавством та Статутом Підприємство має право від свого імені вчиняти правочини, що не суперечать законодавству України, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

3.11. Підприємство має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розміри та види оплати праці згідно з чинним законодавством України.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

4.1. Статутний капітал - основа власного капіталу Підприємства, відповідає сумі вартості активів, які є внеском Засновника, до капіталу Підприємства. Сума статутного капіталу підлягає обов'язковій реєстрації у

Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

4.2. Статутний капітал Підприємства становить: 3 171 273,00 (три мільйона сто сімдесят одна тисяча двісті сімдесят три гривень 00 копійок).

4.3. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Засновником з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства, у тому числі за поданням Підприємства.

4.4. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно, що є державною власністю і закріплене за Підприємством, належить йому на правах повного господарського відання. Відчуження основних засобів державного майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється за попередньою згодою Засновника. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти використовується Підприємством відповідно до діючого законодавства та Статуту.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника, передані ним Підприємству;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- надходження від роздержавлення та приватизації власності;
- безоплатні, благодійні внески, інвестиції, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Підприємство має право з дотриманням законодавства, цього Статуту та розпорядчих документів Засновника відчужувати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування майно, набуте під час своєї діяльності (будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировина та інші матеріальні цінності).

Списання основних фондів з балансу здійснюється в порядку,

передбаченому діючим законодавством України.

5.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням судів у порядку, передбаченому чинним законодавством, за умови, якщо добровільного відшкодування немає.

5.7. Майно Підприємства підлягає страхуванню у встановленому законом порядку.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. здійснювати господарську діяльність відповідно до мети та предмета діяльності Підприємства, визначених цим Статутом;

6.1.2. самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та необхідності забезпечення виробничого соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів. При здійсненні господарської діяльності Підприємство самостійно приймає будь-які рішення, якщо це не суперечить чинному законодавству, рішенням Засновника та цьому Статуту;

6.1.3. від свого імені укладати правочини (угоди, договори, контракти), у тому числі: договори купівлі-продажу, підряду, страхування майна, транспортних засобів та інших видів страхування, перевезення, зберігання, застави, доручення, комісії, оренди, лізингу тощо, набувати майно, майнові та немайнові права, брати зобов'язання, мати відокремлене майно, бути позивачем і відповідачем у судах;

6.1.4. реалізувати свою продукцію, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності;

6.1.5. здійснювати господарську діяльність та з цією метою укладати правочини з юридичними та фізичними особами на внутрішньому і зовнішньому ринках. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, які не суперечать чинному законодавству;

6.1.6. має право відкривати поточні та інші рахунки у національній та інших валютах;

6.1.7. одержувати кредити банківських установ та користуватися залученими коштами (кредитами, позиками, інвестиціями тощо) на комерційній договірній основі. Рішення про залучення кредитних коштів у сумі, що перевищує 50 відсотків статутного капіталу Підприємства приймається директором Підприємства за погодженням із Засновником;

6.1.8. одержувати та надавати безповоротну та поворотну фінансову

допомогу юридичним і фізичним особам за погодженням із Засновником.

6.1.9. рекламувати свою діяльність за допомогою засобів масової інформації та іншими способами;

6.1.10. надавати послуги, виконувати роботи та здійснювати іншу господарську діяльність, що не заборонена законодавством, за договірними цінами;

6.1.11. придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до чинного законодавства України;

6.1.12. залучати до роботи на договірних засадах спеціалістів та експертів, самостійно визначати умови оплати їх праці;

6.1.13. здійснювати придбання чи орендувати майно юридичних і фізичних осіб;

6.1.14. за погодженням із Засновником створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків;

6.1.15. затверджувати положення про відокремлені структурні підрозділи, передавати їм основні засоби й оборотні кошти, що належать Підприємству;

6.1.16. самостійно визначати фонд оплати праці, встановлювати форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з чинним законодавством;

6.1.17. користуватись іншими правами відповідно до чинного законодавства.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. здійснювати бухгалтерський, податковий облік, складати та подавати фінансову і статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Дотримуватись порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, подання статистичної інформації та адміністративних даних згідно з чинним законодавством та розпорядчим документом, яким визначена облікова політика підприємства, погоджена Засновником.

6.2.2. забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

6.2.3. проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно з чинним законодавством;

6.2.4. здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаних матеріальних ресурсів;

6.2.5. здійснювати закупівлю необхідних матеріально-технічних ресурсів в установах, організаціях та на підприємствах незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб з дотриманням вимог чинного законодавства;

6.2.6. складати в установленому порядку річний з квартальною розбивкою фінансовий план Підприємства і подавати його для затвердження Засновнику;

6.2.7. розробляти структуру Підприємства, кошторисну документацію та штатний розпис та погоджувати з Засновником;

6.2.8. створювати належні умови праці, забезпечувати додержання вимог законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального та медичного страхування і соціального забезпечення;

6.2.9. вживати заходів щодо вдосконалення організації виробництва та підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах власної праці, так і в загальних підсумках роботи Управління;

6.2.10. забезпечувати раціональне використання фонду споживання (оплати праці) і своєчасні розрахунки з працівниками;

6.2.11. виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.12. розробляти та подавати на розгляд керівництва Державної фіскальної служби України пропозицій щодо раціонального використання розпорядженням майном, яке знаходиться на балансі Підприємства.

7. УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Керівництво Підприємством здійснює Засновник шляхом:

- призначення на посаду та звільнення з посади керівника Підприємства - директора Державного підприємства „Тренінговий центр Майдан” (далі – директор Підприємства);
- затвердження Статуту Підприємства та змін до нього, здійснення контролю за додержанням Статуту;
- здійснення контролю за ефективністю використання майна, що є у державній власності і закріплене за Підприємством;
- затвердження фінансового плану та плану розвитку Підприємства;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства;
- призначення ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) Підприємства;
- затвердження ліквідаційного (розподільчого) балансу (передавального акту) Підприємства.

Засновник не має права втручатися в оперативну діяльність директора Підприємства, крім випадків, передбачених Статутом та чинним законодавством.

7.2. Директор здійснює безпосереднє керівництво Підприємством відповідно до повноважень, визначених цим Статутом та законодавством України, директор призначається на посаду згідно з наказом Засновника, шляхом укладення відповідного контракту, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки, відповідальність директора, умови його матеріального

забезпечення, умови звільнення його з посади з урахуванням гарантій, передбачених контрактом та законодавством України.

7.3. Директор Підприємства підпорядковується Голові Державної фіскальної служби України та/або одному із його заступників відповідно до наказу про розподіл обов'язків між керівництвом;

7.4. Директор підприємства:

- здійснює керівництво Підприємством;
- розпоряджається відповідно до чинного законодавства та цього Статуту майном Підприємства, у тому числі коштами;
- несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану та плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, використання державного майна і прибутку згідно з контрактом;
- веде переговори та вчиняє правочини;
- розробляє та затверджує організаційну структуру Підприємства, штатний розпис з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства;
- без довіреності представляє Підприємство в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;
- користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;
- укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- подає на затвердження Засновнику проект фінансового плану Підприємства;
- підписує в установленому законодавством порядку фінансову та статистичну звітність;
- подає Засновнику пропозиції про внесення змін до цього Статуту;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства та контрактом до компетенції керівника;
- вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів, призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;
- за погодженням із Засновником призначає і звільняє з посади першого заступника (заступника) директора Підприємства, головного бухгалтера;
- самостійно призначає всіх інших працівників, визначає їх посадові (службові) обов'язки та контролює їх виконання;
- затверджує положення про структурні (відокремлені) підрозділи Підприємства та посадові (робочі) інструкції працівників;
- приймає відповідно до чинного законодавства рішення про притягнення до відповідальності працівників Підприємства;

- застосовує до працівників заходи стягнення та заохочення;
- встановлює розпорядок робочого дня, змінність роботи, обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором;
- забезпечує безпечні умови роботи працівникам Підприємства;
- укладає від імені власника колективний договір;
- контролює взаємовідносини Підприємства з будь-якими контролюючими, правоохоронними та іншими державними органами;
- забезпечує контроль за законністю, ефективністю, використанням та збереженням закріпленим за Підприємством державного майна;
- вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

Виконавчо-розпорядчі функції, визначені цим пунктом, директор може виконувати самостійно або делегувати їх виконання іншим посадовим особам

7.5. Заступники директора здійснюють діяльність у межах своєї компетенції та несуть відповідальність за стан роботи на відповідних ділянках діяльності Підприємства незалежно від персональної відповідальності директора за діяльність Підприємства в цілому.

7.6. З метою регулювання виробничих, трудових і соціальних відносин укладається колективний договір між трудовим колективом та Засновником в особі директора відповідно до законодавства України.

7.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.8. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюються колективним договором Підприємства.

7.9. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

7.10. Інтереси трудового колективу може представляти профспілкова організація Підприємства, яка діє згідно з чинним законодавством України.

8. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внеску передбачених чинним законодавством України податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів, залишається у розпорядженні Підприємства та використовується відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.3. На підприємстві відповідно до статті 75 Господарського кодексу України за рахунок прибутку (доходу) утворюються цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із його діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- амортизаційний фонд;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- фонд матеріального заохочення;
- фонд соціального розвитку;
- інші фонди.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану. Розміри відрахувань до фондів затверджуються Засновником одночасно із затвердженням фінансового плану на поточний рік.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Діяльність Підприємства припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Припинення діяльності Підприємства проводиться з дотриманням

вимог антимонопольного законодавства за рішенням Засновника або суду.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що ухвалив рішення про ліквідацію.

9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження Засновнику або суду. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються відповідно до чинного законодавства.

9.5. При реорганізації або ліквідації Підприємства вивільнюваним працівникам надаються гарантії, передбачені чинним законодавством України про працю.

9.6. Питання про використання майна Підприємства у разі реорганізації та ліквідації вирішує Засновник.

9.7. Припинення діяльності Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Всього пронумеровано,
прошнуровано та скріплено
підписом та печаткою

12 (965.116.9.18.16) аркушів

Директор департаменту
фінансово-економічної роботи
та бухгалтерського обліку –
головний бухгалтер

А.П. Видиборець

